

पीएम श्री केन्द्रीय विद्यालय, पानागढ़ / PM SHRI KENDRIYA VIDYALAYA, PANAGARH
कैटेगरी 1 एवं 2 के कर्मचारियों के बच्चों के लिए कक्षा- 2 से 7 एवं 9 से 12 (2024-25) में प्रवेश के लिए
पंजीकरण सूचना - दिनांक-05/08/2024

**REGISTRATION NOTICE FOR ADMISSION IN CLASS- II TO VII & IX To XII (2024-25) FOR THE
WARDS OF CATEGORY- I & II EMPLOYEES - DATED: 05/08/2024**

केंद्र सरकार तथा केंद्र सरकार के अंतर्गत सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम में कार्यरत कर्मचारी (कैटेगरी – 1 एवं 2) अपने बच्चों के लिए केन्द्रीय विद्यालय, पानागढ़ में कक्षा- 2 से 7 एवं 9 से 12 (2024-25) में प्रवेश के लिए रिक्त सीटों पर प्रवेश के लिए निर्धारित पंजीकरण फॉर्म में ऑफ़लाइन पंजीकरण कर सकते हैं जो डाउनलोड करने के लिए यहां दिया गया है और विद्यालय में सभी कार्य दिवसों में सुबह 10.00 बजे से दोपहर 12.30 बजे तक 05/08/2024 से 12/08/2024 तक उपलब्ध होगा। सभी अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे यहां से पंजीकरण फॉर्म और डाउनलोड करें या विद्यालय से प्राप्त करें तथा नीचे बताए गए दस्तावेजों के साथ 12/08/2024 को या उससे पहले केंद्रीय विद्यालय, पानागढ़ में पूर्णतः भरे हुए फॉर्म को 10.00 बजे से दोपहर 12.30 बजे के बीच विद्यालय में जमा करें। **इन कक्षाओं में प्रवेश के लिए पंजीकरण की अंतिम तिथि 12/08/2024 है।** प्रवेश प्रक्रिया के बारे में अधिक जानकारी के लिए कृपया के.वी.एस. प्रवेश दिशानिर्देश 2024-25 और हमारी वेबसाइट <https://panagarh.kvs.ac.in/school-announcement> देखें। चयनित छात्रों को टेलीफोन और के.वी. पानागढ़ की वेबसाइट के माध्यम से सूचित किया जाएगा। **विद्यालय में पंजीकरण करने मात्र से प्रवेश का अधिकार नहीं मिलेगा।**

The working employees of Central Government and Central Government P S Us may register in offline mode for their wards for the admission for vacant seats in classes– II to VII & IX to XII for the session **2024-25** in the prescribed Registration Form which is given here for downloading and also will be available in the Vidyalaya in all working days from **10.00 am to 12.30 Noon from 05/08/2024 to 12/08/2024.**

All the candidates are requested to download the Registration Form from here and submit the filled form by hand in the Kendriya Vidyalaya, Panagarh on or before **12/08/2024** between **10.00 am to 12.30 Noon**, along with documents written below.

The last date for the registration for the admission is 12/08/2024.

For further details about admission procedure please refer KVS Admission Guidelines 2024-25 and our website <https://panagarh.kvs.ac.in/school-announcement>. The selected students will be informed through telephone and the website of KV Panagarh.

MERE REGISTRATION WILL NOT CONFER A RIGHT TO ADMISSION.

-Sgd-

प्रवेश प्रभारी / Adm. I/C

-Sgd-

प्राचार्य / PRINCIPAL

LIST OF DOCUMENTS TO BE SUBMITTED ALONG WITH REGISTRATION FORM –

1. Class X Mark Statement (If Applicable)
2. Copy Of Birth Certificate
3. Caste Certificate SC/ST/OBC (If Applicable)
4. Differently Abled Certificate (If Applicable)
5. Photo Copy of Aadhar Card
6. Address Proof.
7. Service Certificate of Parent
- 8. Original School Transfer Certificate of previous school must be submitted at the time of Admission.**
- 9. Select and Wait List for Admission will be published on Vidyalaya Notice Board & Vidyalaya website on 14/08/2024 after 5.00 pm.**

ELIGIBLE AGE FOR ADMISSION

A Child must be 6 years old for Class I as on 31st March in the academic year in which admission is sought (Child born on 1st April should also be considered.)

The minimum and maximum age limit for admission in Kendriya Vidyalayas in various classes is given below: **(Child born on 1st April should also be considered.)**

Class	Minimum / Maximum Age as on 31st March of the Year in which admission is sought.
Class -I	6 years but less than 08 years of age.
II	7 years but less than 09 years of age
III	8 years but less than 10 years of age.
IV	8 years but less than 10 years of age.
V	9 years but less than 11 years of age.
VI	10 years but less than 12 years of age.
VII	11 years but less than 13 years of age.
VIII	12 years but less than 14 years of age.
IX	13 years but less than 15 years of age.
X	14 years but less than 16 years of age.

Note:

- 1. Consequent upon the change in the minimum and maximum age for admission, introduced for Class I in the session 2022-23, progressive change in the age limit for the appropriate classes will be continued to be reflected in future too.**
2. The maximum age limit can be relaxed by two years in case of Children with Special Needs (CwSN), by the Principal.
3. There is no age restriction for admission to Class XI provided the student is seeking admission in the year of passing Class X examination. Similarly, there will be no upper & lower age limit for admission to class XII provided there has been no break in the continuous study of the student after passing class XI.



केन्द्रीय विद्यालय पानागढ़ Kendriya Vidyalaya Panagarh

पंजीकरण संख्या/
Regd. No.

क्र. स./S.No.

सत्र/Session - **2024-25**

बच्चे का फोटो
(पासपोर्ट साइज का)
Photograph of
the child
(Passport size)

पंजीकरण के लिए कक्षा/Registration for class.....

1. विद्यार्थी का पूरा नाम (स्पष्ट शब्दों में)

Name of child in full (in Capital letters)

लिंग/Sex - पुरुष/Male स्त्री/Female तृतीय लिंग/Third Gender

2. जन्म-तिथि (अंकों में) / Date of Birth (in figure) दिन/Day मास/Month वर्ष/Year

शब्दों में / In words.....

नामांकन वर्ष के 31 मार्च को आयु/Age as on 31 March of the year in which adm. is sought वर्ष/Year मास/Month दिन/Day

3. बच्चे का रक्त समूह (Rh फैक्टर सहित)

Blood Group of the child (with Rh factor)

4. बच्चे की संबन्धित श्रेणी/The category to which child belong

सामान्य अनु. जाति अनु. जनजाति ओ.बी.सी. आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग बी.पी.एल. अन्य रूप से सक्षम इकलौती कन्या
General SC ST OBC EWS BPL Diff. Abled S.G Child

यदि बच्चा अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/ओ.बी.सी. (अन्य पिछड़े वर्ग)/आर्थिक रूप से कमजोर/बी.पी.एल./विकलांग/इकलौती कन्या श्रेणी से सम्बंधित है तो कृपया संबन्धित प्रमाण-पत्र संलग्न करें।

If the child belongs to SC/ST/OBC/EWS/BPL/Disabled/S.G. Category, then, please attach relevant certificate.

5. माता-पिता का विवरण/Details of Mother/Father -

क्र. स.		माता / Mother	पिता / Father
(i)	नाम (स्पष्ट शब्दों में) / Name (in Capital letters)		
(ii)	राष्ट्रियता / Nationality		
(iii)	व्यवसाय / Occupation		
(iv)	कार्यालय का नाम, पूरा पता व दूरभाष Name of Office and full address and Telephone number		
(v)	पूर्ण आवासीय पता व दूरभाष (प्रमाण सहित) Full residential address and Tel. no. (with proof)		
(vi)	विद्यालय से दूरी (कि.मी.में) / Distance from KV (in km)*		
(vii)	मूल वेतन / Basic Pay		
(viii)	स्थानांतरणों की संख्या / No. of Transfers**		
(ix)	माता-पिता की श्रेणी / Category of the Parent #		
(x)	कर्मचारी कोड (यदि है तो) / Employee Code (if any)		

* विद्यालय से आवास की दूरी/दूरी के लिए माता-पिता/अभिभावक का सपथ-पत्र मान्य है। आवास प्रमाण-पत्र देना आवश्यक है।
Distance of Residence from Vidyalaya. Undertaking from parents is acceptable for distance. Proof of Residence is compulsory.

** 31.03.2015 तक पिछले सात वर्ष में स्थानांतरणों की संख्या/No. of transfers during last 7 years as on 31.3.2015.

1. केन्द्रीय सरकार/Central Govt. 2. केन्द्रीय सरकार के स्वायत्त संस्थान/Autonomous bodies of Central Govt. 3. राज्य सरकार/State Govt.

4. राज्य सरकार के स्वायत्त संस्थान/Autonomous bodies of State Govt. 5. अन्य/Others

मैं एतद् द्वारा यह प्रमाणित करता/करती हूँ कि उपर्युक्त प्रविष्टियां मेरी जानकारी में सत्य हैं।

I certify that the above entries are true to the best of my knowledge.

माता/पिता/अभिभावक के हस्ताक्षर

Signature of Mother/Father/Guardian

तिथि/Date

पूरा नाम/Full Name

सेवा प्रमाण-पत्र / SERVICE CERTIFICATE
(केन्द्रीय सरकार / Central Govt.)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती कार्यालय/मंत्रालय में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत हैं। वे रक्षा सेवा/केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल/सीमा सुरक्षा बल/एन.एस.जी./एस.पी.जी./सी.आई.एस.एफ./केन्द्रीय सरकार स्वायत्त संस्था अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम जो पूर्ण या आंशिक रूप से केंद्र सरकार से वित्त-पोषित है, के नियमित कर्मचारी हैं तथा उनकी सेवा अस्थानांतरणीय है/पूर्ण भारत में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt. is working as regular employee in the office / Ministry of He/She is a regular employee of Defence Service/CRPF/BSF/NSG/SPG/CISF/Central Govt./Autonomous Body/Public Sector Undertaking fully financed/partially financed by Central Govt. and his/her services are non-transferable/transferable anywhere in India.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature of Head of the Office
(With Name, Designation and Office Stamp)

स्थान/Place _____

दिनांक/Date _____

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या _____
Complete address and Telephone No. of office _____

सेवा प्रमाण-पत्र / SERVICE CERTIFICATE
(राज्य सरकार / State Govt.)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती कार्यालय/मंत्रालय में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत हैं। तथा उनकी सेवा अस्थानांतरणीय है। पूर्ण राज्य में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt. is permanently working in the office/Ministry of and his/her services are non-transferable/transferable anywhere in State.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature of Head of the Office
(With Name, Designation and Office Stamp)

स्थान/Place _____

दिनांक/Date _____

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या _____
Complete address and Telephone No. of office _____

स्थानांतरण संख्या प्रमाण-पत्र / CERTIFICATE OF NUMBER OF TRANSFERS

मैं, (नाम) (रैंक/पदनाम)
 (कार्यालय), एतद द्वारा प्रमाणित करता/करती हूँ पिछले सात साल (31.03.2015 तक) में एक
 स्थान से दूसरे स्थान पर मेरे (अंको व शब्दों में) स्थानांतरण हुए जिनका विवरण नीचे
 दिया गया है -

I, (Name) (rank/designation) of
 (office), do hereby certify that during the past 7 years (up to 31.03.2015) I have been transferred
 times (in figures & in words) from one station to another, the details of which are given as under :-

क्र. स. S. No.	कार्यालय/यूनिट Office/Unit	स्थान Place	रैंक/पदनाम Rank/Designation	दिनांक/Date		ठहरने की अवधि Period of stay	आदेश संख्या Order No.
				से/From	तक/To		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

मैं जानता/जानती हूँ कि यदि उपरोक्त तथ्य गलत पाए गए तो मेरा बच्चा केन्द्रीय विद्यालय में प्रवेश के लिए अयोग्य हो जाएगा।

I know that if the above-mentioned facts are found incorrect, my child will be disqualified for admission in Kendriya Vidyalaya.

माता/पिता के हस्ताक्षर
 Signature of Parent

प्रति हस्ताक्षर / Counter Signature

मैं, (नाम) (रैंक/पदनाम)
..... (कार्यालय), एतद द्वारा प्रमाणित करता हूँ कि उपरोक्त विवरण को कार्यालय-आलेखों से जाँच
लिया गया है व सही पाया गया है।

I, (Name) (rank/designation) of
(unit/department) hereby certify that the particulars given in above have been authenticated by the records held in the office
and found correct.

स्थान/Place _____
दिनांक/Date _____
कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या _____
Complete address and Telephone No. of office _____

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature of Head of the Office
(With Name, Designation and Office Stamp)

टिप्पणी/Note :

एक स्थान पर ठहरने की अवधि कम से कम छह मास होनी चाहिए।
Minimum period of posting/stay at a place should be minimum six months.

सेवा-कालीन मृत्यु प्रमाण-पत्र / DIED IN HARNESS CERTIFICATE
(केवल केन्द्रीय सरकार के कर्मचारियों के लिए / Only for Central Govt. Employees)

प्रमाणित किया जाता है कि कुमार/कुमारी स्वर्गीय
श्री/श्रीमती के पुत्र/पुत्री हैं जो
(कार्यालय/विभाग) में नियमित रूप से सेवारत थे/थी और उनका देहावसान सेवाकाल की अवधि में दिनांक को हो
गया था।

Certified that Master/Miss is the son/daughter of Late Sh./Smt.
..... who was regular employee of
(Office/Department) and he/she died in harness (while in service) on (date)

स्थान/Place _____
दिनांक/Date _____
कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या _____
Complete address and Telephone No. of office _____

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature of Head of the Office
(With Name, Designation and Office Stamp)

क्र. स./S.No.

पावती / Acknowledgement

सत्र/Session 2024-25

पंजीकरण संख्या / Registration No.

श्री/श्रीमती से उनके पुत्र/पुत्री
का कक्षा में प्रवेश हेतु पंजीकरण के लिए आवेदन प्राप्त किया।

Received an application from Shri/Smt. for registration of
her/his son/daughter for admission to class

तिथि/ Date

प्राचार्य/ Principal
केन्द्रीय विद्यालय (मोहर) Kendriya Vidyalaya (Stamp)

KENDRIYA VIDYALAYA PANAGARH
OPTION FORM FOR ADMISSION IN CLASS XI (2024-25)
 (ALL Entries should be filled in CAPITAL Letters Only)
For KV & Non KV Students

Affix
Recent
Passport
Size
Photograph

1. Name of studentGender(M/F).....
2. Admission No. Roll No (CBSE -X).....
3. Date of Birth : Date Month Year
4. Father's Name Occupation.....Mobile
5. Mother's NameOccupation Mobile
6. Parents' Category (KVS Category : I / II / III / IV / V) :
7. Address
8. Category Gen/SC/ST/OBC/PH/Minority (**Attach relevant Certificate**)
9. Name of School attended in Class- XAadhar Card No.....
10. **Aggregate % of Best 5 Major Subject (Without Vocatinal Sub.) Subject Marks (Class X)**

(NOTE: Please attach photocopy of the Result Sheet.)

11. Subject Combinations

Stream (Tick[✓] One Stream)	COMPULSORY SUBJECT COMBINATION	Subject combination (Optional Subjects) Please opt any one from the combinations given below) (Tick[✓] One Optional Combination)
Science <input type="checkbox"/>	English Physics, Chemistry	1. Mathematics +Computer Science <input type="checkbox"/> 2.Mathematics +Biology <input type="checkbox"/> 3. Mathematics +Hindi <input type="checkbox"/> 4. Biology +Hindi <input type="checkbox"/>
Commerce <input type="checkbox"/>	English, Business Study, Accountancy and Economics	Mathematics / Hindi / Informatics Practices
Humanities <input type="checkbox"/>	English, Hindi, Geography, History , Economics	

12. Additional subject (Physical Education)

13. **Participation in Games & Sports (SGFI/KVS National Level/ KVS Regional Level) /NCC/Scout & Guide/ Adventure activities** (**Please attach certificate**)

Undertaking by the Parents: I hereby undertake that all information given above in the option form is correct and the admission of my ward may be cancelled if any information is found to be false/incorrect/misleading.

I am opting the above mentioned subjects and I hereby declare that as per CBSE instructions, I will not request for the change of any of the subjects opted by me in classes XI & XII.

Signature and Name of the Student

Signature and Name of parent

FOR OFFICE USE ONLY

Admission of.....Permitted in Class XI(Stream)
with subjects

I/C Admission

Principal